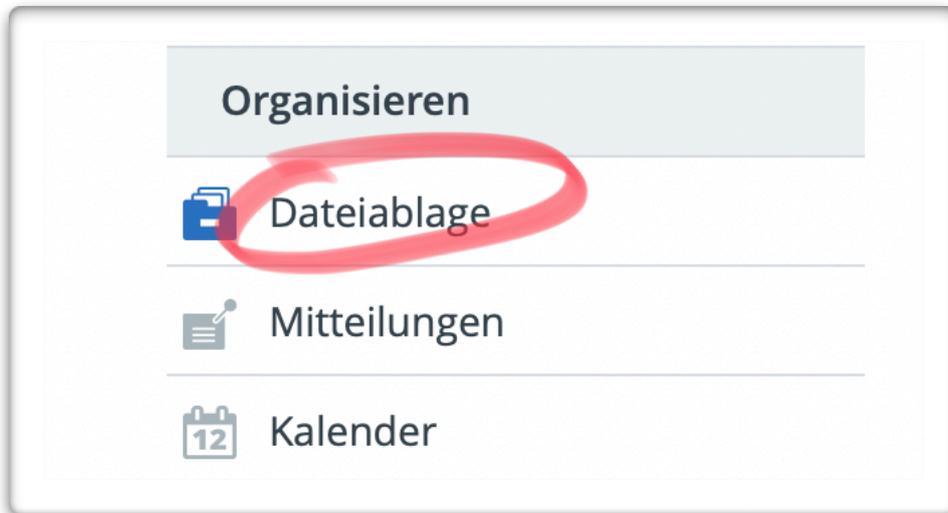
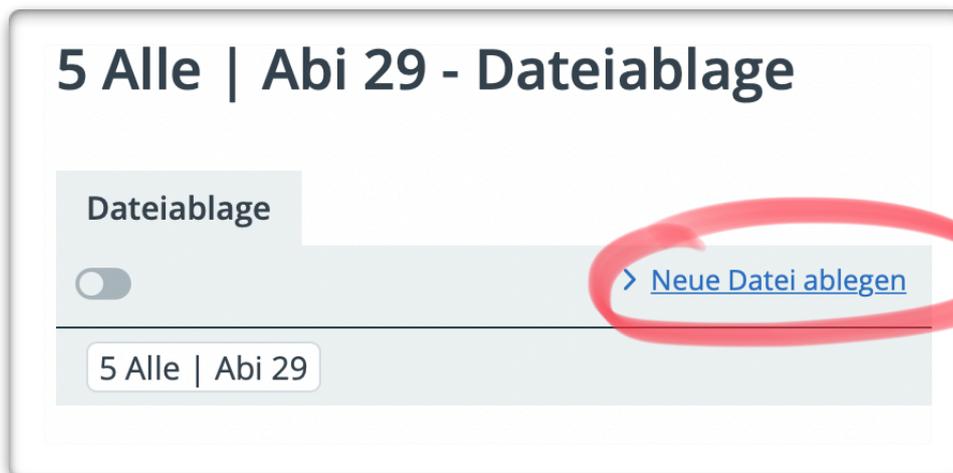


Dateien über die Dateiablage hochladen

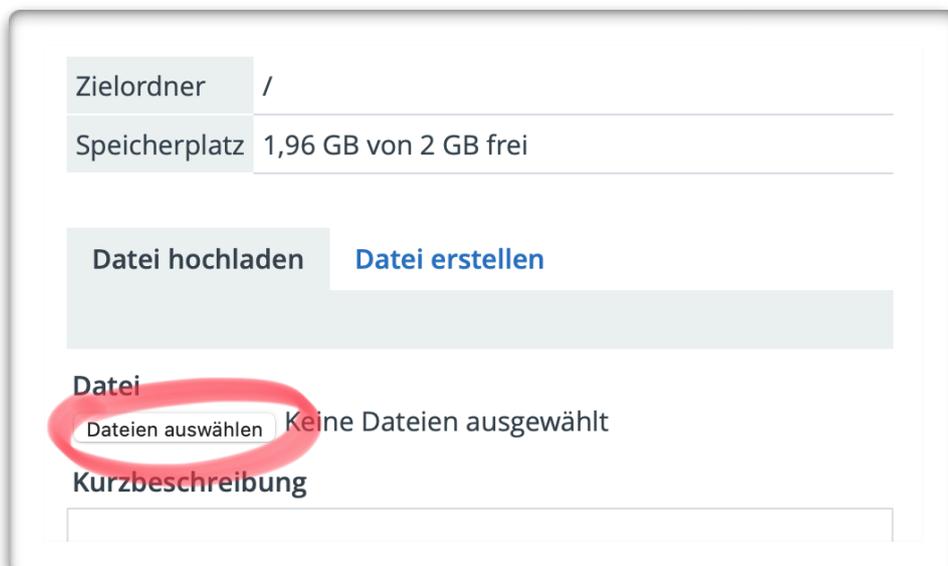
1. Betrete den gewünschten Klassenraum.
2. Klicke auf „Dateiablage“ und gehe in den gewünschten Ordner:



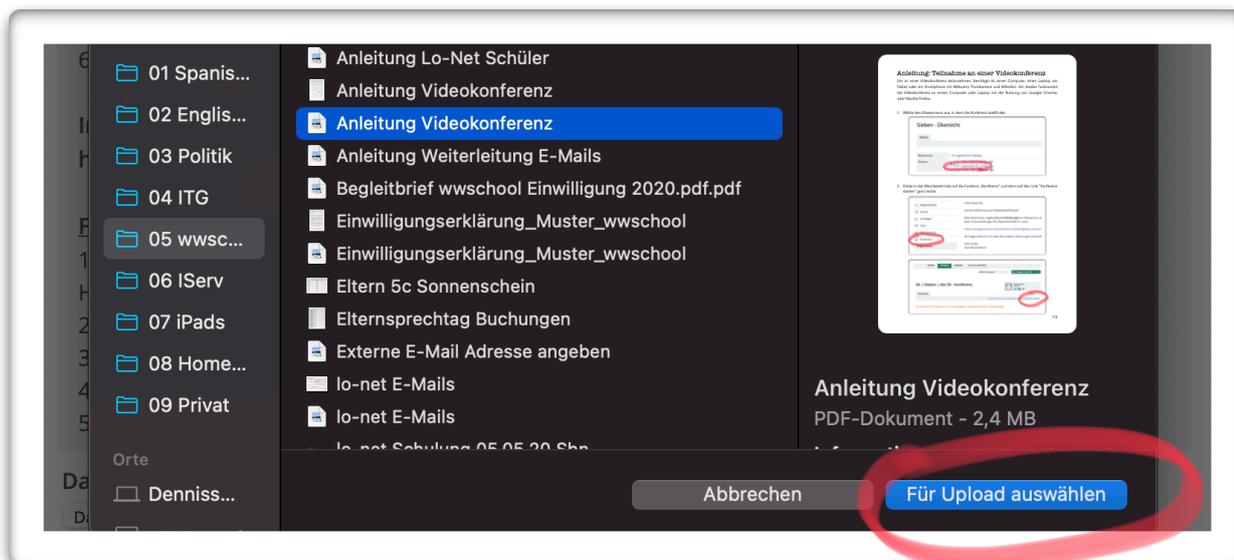
3. Klicke nun auf „Neue Datei ablegen“:



4. Klicke nun auf „Dateien auswählen“:



5. Wähle die gewünschten Dateien und klicke auf „Für Upload auswählen“:



6. Klicke nun auf „Datei hochladen“:

