



Liebe Eltern und Erziehungsberechtigte,

wir wollen gerne **WebUntis-Accounts für Eltern und Erziehungsberechtigte** einführen. Mit diesem Account können Sie u.a. Ihr Kind abwesend melden und Entschuldigungen beantragen. Andere Anliegen teilen Sie uns bitte weiterhin per E-Mail an unsere IServ-E-Mail-Adresse mit.

Bitte beachten Sie, dass wir noch nicht so viel Erfahrung mit den Elternaccounts sammeln konnten und es zu Schwierigkeiten oder Fehlfunktionen kommen kann. Bitte geben Sie diese an die Klassenlehrkraft Ihrer Kinder weiter. Wir freuen uns sehr über Ihre Rückmeldungen!

Wie Sie Ihren eigenen Eltern-und-Erziehungsberechtigten-Account anlegen, wird Ihnen im Folgenden erklärt. Auch eine Funktionsübersicht ist diesem Anschreiben beigelegt.

Wir haben die Daten, die Sie bei der Anmeldung angegeben haben, bereits in das Formular eingepflegt und bitten Sie vor elektronischen Verarbeitung der Daten um Ihre Einwilligung und um Kontrolle der Daten. Es wurde immer nur ein Elternteil für die Registrierung ausgewählt (ohne bestimmte Kriterien). Wenn Sie lieber möchten, dass das andere Elternteil registriert wird, ändern Sie bitte Vor- und Nachname sowie die E-Mail-Adresse.

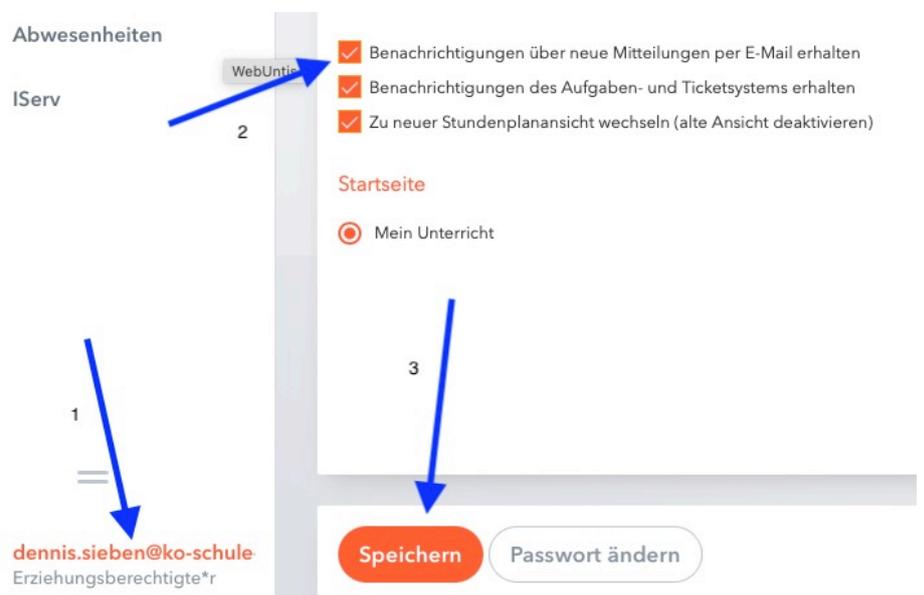
Vielen Dank für Ihre Mithilfe und freundliche Grüße

Fani Schellkes und Dennis Sieben

## Anleitung zur Registrierung bei WebUntis für das Gymnasium Korschenbroich

1. Öffnen Sie in Ihrem Browser [www.webuntis.com](http://www.webuntis.com).
2. Suchen Sie im nun erschienenen Suchfeld unsere Schule. Am einfachsten funktioniert dies mithilfe der Postleitzahl **41352**. Klicken Sie auf **Gymnasium Korschenbroich**. Es öffnet sich die WebUntis-Anmeldeseite unserer Schule.
3. Fahren Sie nun mit der Registrierung fort, indem Sie die dafür notwendigen Schritte entweder mithilfe eines YouTube-Videos (<https://www.youtube.com/watch?v=Gv7CPp2yKzo>) oder der hier aufgeführten Anleitung befolgen.
4. Klicken Sie unten rechts auf **Noch keinen Zugang? Registrieren**.
5. Geben Sie nun die E-Mail-Adresse ein, die Sie in der Schule als Kontakt-E-Mail-Adresse hinterlegt haben (siehe Tabelle unten: Nutzungsvereinbarung für WebUntis). Klicken Sie auf **Senden**.
6. An Ihre angegebene E-Mail-Adresse wurde ein Bestätigungscode gesendet (kontrollieren Sie bitte ggf. den Spam-Ordner). Geben Sie diesen nach Erhalt in das dafür vorgesehene Feld ein und klicken Sie auf **Senden**. Alternativ klicken Sie auf den mitgeschickten Link.
7. Ihnen sollte nun angezeigt werden, welchen Schülerinnen oder Schülern Ihre angegebene E-Mail-Adresse durch den WebUntis-Administrator der Schule zugeordnet ist.  
Sie werden aufgefordert, ein eigenes Passwort für Ihren Benutzeraccount zu erstellen, das bestimmte Voraussetzungen erfüllt (min. acht Zeichen, min. ein Groß- sowie Kleinbuchstabe, min. eine Ziffer sowie min. ein Sonderzeichen). Bestätigen Sie bitte dieses Passwort, indem Sie es ein zweites Mal eingeben.
8. Ihre Registrierung ist abgeschlossen. Sie können sich nun bei WebUntis als Erziehungsberechtigte/r anmelden. Ihre angegebene E-Mail-Adresse fungiert dabei (siehe 5.) als Benutzername, mit dem Sie sich auch in der App **Untis Mobile** anmelden können. Falls Sie Ihr Passwort vergessen sollten, können Sie dieses mithilfe Ihrer angegebenen E-Mail-Adresse wieder zurücksetzen.

9. Damit Sie eine E-Mail erhalten, wenn zum Beispiel Ihr Kind fehlt, überprüfen Sie bitte in den Einstellungen, ob das Häkchen "Benachrichtigungen über neue Mitteilungen per E-Mail erhalten" angeklickt ist.



# Nutzungsvereinbarung für WebUntis am Gymnasium Korschenbroich



## Funktionen für Eltern und Erziehungsberechtigte in WebUntis

Nachdem Sie sich erfolgreich bei WebUntis registriert haben, können Sie es entweder in der Browser- oder App-Version nutzen. Die Browser-Version wird hier kurz vorgestellt und beschrieben.

### **Browser-Version von WebUntis**

Nach dem Einloggen sehen Sie die Startseite mit verschiedenen Reitern auf der linken Seite. Einige davon werden im Folgenden mit ihren Funktionen kurz vorgestellt:

#### 1. **Heute**

Hier sehen Sie eine Übersicht über den Zeitpunkt Ihrer letzten Anmeldung in WebUntis, evtl. die Anzahl neuer Mitteilungen sowie Nachrichten zum Tag (diese sind hauptsächlich für Schülerinnen und Schüler relevant).

#### 2. **Übersicht**

Die Übersicht zeigt Ihnen Informationen zu den evtl. Abwesenheiten Ihres Kindes/ Ihrer Kinder an.

#### 3. **Mein Stundenplan**

Unter Mein Stundenplan sehen Sie den aktuellen Stundenplan Ihres Kindes der laufenden Woche inklusive möglicher Vertretungen (farblich hervorgehoben) oder Entfällen.

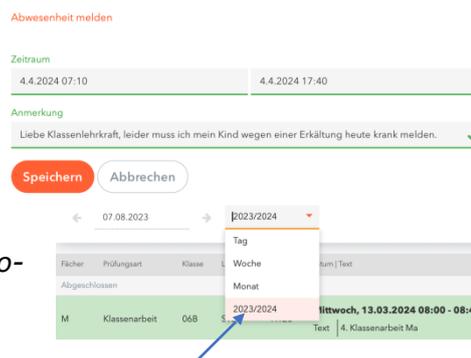
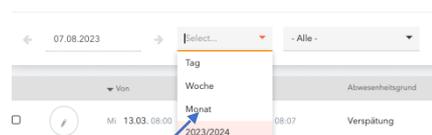
#### 4. **Abwesenheiten**

Mithilfe des Reiters Abwesenheiten erhalten Sie eine Übersicht über die Fehlzeiten Ihres Kindes. Wichtig ist es dabei, den korrekten Zeitraum der Anzeige zu wählen, um eine vollständige Übersicht zu erhalten. Zu empfehlen ist die Anwahl des aktuellen Schuljahres.

Des Weiteren können Sie in diesem Reiter Ihr Kind krank melden. Klicken Sie dazu unten auf **Abwesenheit melden**. Es öffnet sich das in der nebenstehenden Abbildung zu sehende Fenster. Ändern Sie bitte nichts an den voreingestellten Uhrzeiten. *Wichtig:* Tragen Sie unter Anmerkungen den Fehlgrund ein. Klicken Sie nun auf **Speichern**.

Als Rückmeldung für Sie, dass die Abmeldung Ihres Kindes angekommen ist, erscheint diese nun als neue Abwesenheit.

*Wichtig:* **Beurlaubungen z.B. aufgrund von Facharztterminen dürfen hier nicht eingetragen werden. Diese müssen mit einer Vorlaufzeit von zwei Wochen mit der Klassenlehrkraft abgesprochen werden.**



## Datenschutzrechtliche Informationen

Hier finden Sie die datenschutzrechtlichen Informationen nach Artikel 13 DS-GVO:  
Datenverarbeitende Stelle und Verantwortliche:

Behördlicher Datenschutzbeauftragter für Schulen im Rhein-Kreis Neuss:

Ralph-Erich Hildebrandt  
Bahnhofstraße 14  
41472 Neuss  
Telefon: 02131/66191620  
Telefax: 02131/66191699  
E-Mail: [ralph-erich.hildebrandt@rhein-kreis-neuss.de](mailto:ralph-erich.hildebrandt@rhein-kreis-neuss.de)

Zwecke der Verarbeitung personenbezogener Daten

Daten der Benutzer von WebUntis werden erhoben, um die oben genannten Dienste zu verwalten und dem Benutzer zur Verfügung zu stellen.

Gymnasium Korschenbroich  
Don-Bosco-Straße 2-4  
41352 Korschenbroich  
Telefon: 02161-617810  
E-Mail: [sekretariat@gymnasium-korschenbroich.de](mailto:sekretariat@gymnasium-korschenbroich.de)

Als Datenschutzbeauftragte(r) unserer Schule berät uns in allen datenschutzrechtlichen Fragen zum Einsatz von WebUntis: Schulleiter Herr Andreas Müller, OStD

Rechtsgrundlage der Verarbeitung von Daten

Die Verarbeitung der personenbezogenen Daten von Schülern und Eltern bzw. verpflichteten Personen sowie Lehrkräften erfolgt in der Schule überwiegend auf der Grundlage des Schulgesetzes von Nordrhein-Westfalen.

Stand: Oktober 2020

## Nutzungsvereinbarung für WebUntis

Die Nutzungsvereinbarung gilt bis zum Verlassen der Schule oder bis zum schriftlichen Widerruf.

Vorname: Vorname

Nachname: 1. Person: Nachname

E-Mail-Adresse: 1. Person: E-Mail

Kind, Klasse: Schüler-Vorname Schüler-Nachname Schüler-Klasse

Geschwisterkind am GyKo:

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit der Daten und willige in die Verarbeitung meiner Daten zur Nutzung von WebUntis ein.

---

Datum und Unterschrift des Erziehungsberechtigten

Sollten Sie weitere Fragen haben, steht Ihnen Frau Schellkes zur Verfügung  
(E-Mail: [fani.schellkes@ko-schule-gk.de](mailto:fani.schellkes@ko-schule-gk.de)).