

Anleitung zur Registrierung bei WebUntis für das Gymnasium Korschenbroich

1. Öffnen Sie in Ihrem Browser www.webuntis.com.
2. Suchen Sie im nun erschienenen Suchfeld unsere Schule. Am einfachsten funktioniert dies mithilfe der Postleitzahl **41352**. Klicken Sie auf **Gymnasium Korschenbroich**. Es öffnet sich die WebUntis-Anmeldeseite unserer Schule.
3. Fahren Sie nun mit der Registrierung fort, indem Sie die dafür notwendigen Schritte entweder mithilfe eines YouTube-Videos (<https://www.youtube.com/watch?v=Gv7CPp2yKzo>) oder der hier aufgeführten Anleitung befolgen.
4. Klicken Sie unten rechts auf **Noch keinen Zugang? Registrieren**.
5. Geben Sie nun die E-Mail-Adresse ein, die Sie in der Schule als Kontakt-E-Mail-Adresse hinterlegt haben (siehe Tabelle). Klicken Sie auf **Senden**.
6. An Ihre angegebene E-Mail-Adresse wurde ein Bestätigungscode gesendet (kontrollieren Sie bitte ggf. den Spam-Ordner). Geben Sie diesen nach Erhalt in das dafür vorgesehene Feld ein und klicken Sie auf **Senden**. Alternativ klicken Sie auf den mitgeschickten Link.
7. Ihnen sollte nun angezeigt werden, welchen Schülerinnen oder Schülern Ihre angegebene E-Mail-Adresse durch den WebUntis-Administrator der Schule zugeordnet ist. Sie werden aufgefordert, ein eigenes Passwort für Ihren Benutzeraccount zu erstellen, das bestimmte Voraussetzungen erfüllt (min. acht Zeichen, min. ein Groß- sowie Kleinbuchstabe, min. eine Ziffer sowie min. ein Sonderzeichen). Bestätigen Sie bitte dieses Passwort, indem Sie es ein zweites Mal eingeben.
8. Ihre Registrierung ist abgeschlossen. Sie können sich nun bei WebUntis als Erziehungsberechtigte/r anmelden. Ihre angegebene E-Mail-Adresse fungiert dabei (siehe 5.) als Benutzername, mit dem Sie sich auch in der App **Untis Mobile** anmelden können. Falls Sie Ihr Passwort vergessen sollten, können Sie dieses mithilfe Ihrer angegebenen E-Mail-Adresse wieder zurücksetzen.

Funktionen für Eltern und Erziehungsberechtigte in WebUntis

Nachdem Sie sich erfolgreich bei WebUntis registriert haben, können Sie es entweder in der Browser- oder App-Version nutzen. Die Browser-Version wird hier kurz vorgestellt und beschrieben. **Bitte beachten Sie, dass in der App nicht alle Funktionen verfügbar sind. Prüfen Sie bitte mind. einmal wöchentlich im Browser, ob bspw. Klassenbucheinträge für Ihr Kind vorliegen.**

Browser-Version von WebUntis

Nach dem Einloggen sehen Sie die Startseite mit verschiedenen Reitern auf der linken Seite. Einige davon werden im Folgenden mit ihren Funktionen kurz vorgestellt:

1. Heute

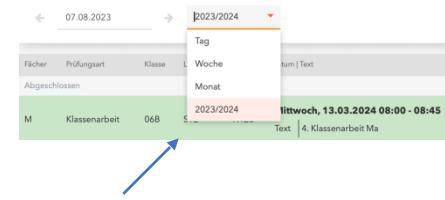
Hier sehen Sie eine Übersicht über den Zeitpunkt Ihrer letzten Anmeldung in WebUntis, evtl. die Anzahl neuer Mitteilungen sowie Nachrichten zum Tag (diese sind hauptsächlich für Schülerinnen und Schüler relevant).

2. Übersicht

Die Übersicht zeigt Ihnen Informationen zu den evtl. Abwesenheiten Ihrer Kinder und das Datum anstehender Prüfungen/Klassenarbeiten an.

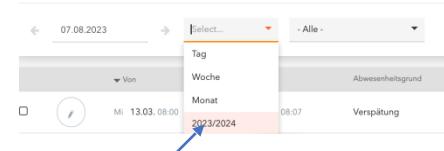
3. Mein Stundenplan

Unter Mein Stundenplan sehen Sie den aktuellen Stundenplan Ihres Kindes der laufenden Woche inklusive möglicher Vertretungen (farblich hervorgehoben) oder Entfällen. Mit einem Klick auf eine der bereits absolvierten Unterrichtsstunden können Sie deren Lehrstoff entnehmen. Sollte eine Unterrichtsstunde mit einem **i** gekennzeichnet sein, gibt es hier weitere Informationen zur Unterrichtsstunde, die Sie mit einem Klick auf diese abrufen können. Klassenarbeiten werden gesondert farblich hervorgehoben.



4. Abwesenheiten

Mithilfe des Reiters Abwesenheiten erhalten Sie eine Übersicht über die Fehlzeiten und mögliche Verspätungen Ihres Kindes. Wichtig ist es dabei, den korrekten Zeitraum der Anzeige zu wählen, um eine vollständige Übersicht zu erhalten. Zu empfehlen ist die Anwahl des aktuellen Schuljahres.



Des Weiteren können Sie in diesem Reiter Ihr Kind krank melden. Klicken Sie dazu unten auf **Abwesenheit melden**. Es öffnet sich das in der nebenstehenden Abbildung zu sehende Fenster. Ändern Sie bitte nichts an den voreingestellten Uhrzeiten. **Wichtig:** Tragen Sie unter Anmerkungen den Fehlgrund ein. Klicken Sie nun auf **Speichern**.



Als Rückmeldung für Sie, dass die Abmeldung Ihres Kindes angekommen ist, erscheint diese nun als neue Abwesenheit. Sobald Ihr Kind den Unterricht wieder besuchen kann, geben Sie ihm eine schriftliche Entschuldigung mit in die Schule.

Wichtig: Beurlaubungen z.B. aufgrund von Facharztterminen dürfen hier nicht eingetragen werden. Diese müssen mit einer Vorlaufzeit von zwei Wochen mit der Klassenlehrkraft abgesprochen werden.

Nutzungsvereinbarung für WebUntis am Gymnasium Korschenbroich



Datenschutzrechtliche Informationen

Hier finden Sie die datenschutzrechtlichen Informationen nach Artikel 13 DS-GVO:
Datenverarbeitende Stelle und Verantwortliche:

Gymnasium Korschenbroich
Don-Bosco-Straße 2-4
41352 Korschenbroich
Telefon: 02161-617810
E-Mail: sekretariat@gymnasium-korschenbroich.de

Als Datenschutzbeauftragte(r) unserer Schule berät uns in allen datenschutzrechtlichen Fragen zum Einsatz von WebUntis: Schulleiter Herr Andreas Müller, OStD

Behördlicher Datenschutzbeauftragter für Schulen im Rhein-Kreis Neuss:

Ralph-Erich Hildebrandt
Bahnhofstraße 14
41472 Neuss
Telefon: 02131/66191620
Telefax: 02131/66191699
E-Mail: ralph-erich.hildebrandt@rhein-kreis-neuss.de

Zwecke der Verarbeitung personenbezogener Daten

Daten der Benutzer von WebUntis werden erhoben, um die oben genannten Dienste zu verwalten und dem Benutzer zur Verfügung zu stellen.

Rechtsgrundlage der Verarbeitung von Daten

Die Verarbeitung der personenbezogenen Daten von Schülern und Eltern bzw. Verpflichteten Personen sowie Lehrkräften erfolgt. In der Schule überwiegend auf der Grundlage des Schulgesetzes von Nordrhein-Westfalen.

Stand: Oktober 2020

Nutzungsvereinbarung für WebUntis

Die Nutzungsvereinbarung gilt bis zum Verlassen der Schule oder bis zum schriftlichen Widerruf.

Vorname	
Nachname	
E-Mail-Adresse	
Kind(er) (Klasse)	

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit der Daten und willige in die Verarbeitung meiner Daten zur Nutzung von WebUntis ein.

Datum und Unterschrift des Erziehungsberechtigten

Sollten Sie weitere Fragen haben, stehen Ihnen Frau Schellkes und Herr Sieben zur Verfügung (E-Mail: fani.schellkes@ko-schule-gk.de / dennis.sieben@ko-schule-gk.de).